



**OBEC JEVINĚVES**  
Jeviněves 28, 277 05 Spomyšl  
zastupitelstvo obce

---

## **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE JEVINĚVES**

Zastupitelstvo obce Jeviněves (dále též jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento Jednací řád zastupitelstva obce Jeviněves:

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání zastupitelstva obce, jednání a usnášení zastupitelstva obce, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky týkající se rozhodování zastupitelstva obce na jeho zasedáních.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **Čl. 2**

#### **Pravomoc zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou zákonem vyhrazeny jinému orgánu obce. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpis.
2. Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny a definovány zákonem, zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat ve všech záležitostech dle ust. § 84 odst. 2) a § 85 zákona o obcích a ust. § 102 odst. 4) zákona o obcích. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona o obcích vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce s výjimkou působností vymezených v ust. § 102 odst. 2) s přihlédnutím k ust. § 102 odst. 4) zákona o obcích

### **Čl. 3**

#### **Svolávání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla svolává starosta obce (dále jen „starosta“).
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají nejméně 1x za 3 měsíce.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce ve lhůtách uvedených v odstavcích 2. a 3., učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva obce.
5. Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno prostřednictvím obecního úřadu tak, aby obecní úřad mohl doručit pozvánku na zasedání zastupitelstva obce, včetně písemných materiálů, členům zastupitelstva obce a dalším osobám, jejichž účast na zasedání zastupitelstva obce je nutná (těmto osobám se doručují pouze materiály, které se jich týkají), a to nejméně 8 dnů před jeho konáním (to neplatí, jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce nebo o případ dle ust. § 93 odst. 2 zákona o obcích), aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Pozvánka včetně případných písemných podkladů musí být doručena písemně nebo elektronicky. Informaci zveřejní obecní úřad na úřední desce, na webových stránkách obce (elektronické úřední desce), příp. dalším způsobem v místě obvyklém.
6. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

## **Čl. 4**

### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje, koordinuje a organizuje starosta, který přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva obce
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a jednotlivých materiálů k jednání
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce.
3. Návrhy na jednání zastupitelstva obce se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek obce a nařízení obce a jejich změn, návrhy smluv a dohod. Přednostně se projednávají písemné materiály.
4. Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Součástí předkládaného návrhu na jednání musí být návrh řešení problému a důvodová zpráva. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V případě, že člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce podá návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce po zveřejnění programu jednání před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce tento návrh, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

## **Čl. 5**

### **Program zasedání**

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva obce při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## **Čl. 6**

### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce potvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do prezenční listiny.
3. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 1/2 hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.

## **Čl. 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem obce zvolený, člen zastupitelstva obce jako předsedající.

2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, určí zapisovatele zápisu ze zasedání, konstatuje přítomnost či nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, předloží návrh na zvolení dvou členů zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání, předloží ke schválení program zasedání.
4. Starosta sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k jednotlivým bodům zasedání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva obce. Poté je zahájena rozprava členů zastupitelstva obce, po níž následuje diskuse.
7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu zasedání. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné, a to v maximální délce 5 minut k jednotlivým bodům programu
9. Ke každému bodu programu zasedání se diskutuje samostatně po ukončení rozpravy. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
10. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Diskusní příspěvek musí být stručný, věcný a srozumitelný, k téže věci nejvýše dvakrát, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
11. K jednotlivým bodům programu zasedání se může diskutovat pouze do doby, než je ukončena diskuse a bylo zahájeno hlasování.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Délka diskusního vystoupení může být omezena pouze usnesením zastupitelstva obce.
13. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li zastupitelstvem obce stanovený časový limit, může mu předsedající slovo odejmout.
14. Přítomní na zasedání zastupitelstva obce musí respektovat jednací řád zastupitelstva obce a pokyny předsedajícího. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání po jeho napomenutí předsedajícím vykázat ze zasedací místnosti, což musí hlasováním potvrdit zastupitelstvo obce.
15. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.
16. Zastupitelstvo obce se usnází na návrh člena zastupitelstva obce bez rozpravy:
  - a) o změnách v programu zasedání
  - b) o omezení délky rozpravy, délky a počtu diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících
  - c) o způsobu hlasování
  - d) o přerušení jednání
  - e) o ukončení rozpravy a ukončení diskuse
  - f) o vykázaní toho, kdo ruší zasedání.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje hlasováním. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv, návrhu usnesení formulovaného předkladatelem a rozpravy členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně.
3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.
4. Usnesení je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 9**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina z celkového počtu všech členů zastupitelstva obce.
2. Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních, a to v opačném pořadí, než jak byly podány, a poté o ostatních částech návrhu. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, a to v pořadí, jak byly podány.
4. Hlasování se provádí zpravidla veřejně.
5. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Výsledek hlasování (s vyčíslením jednotlivých hlasů členů zastupitelstva obce odevzdaných pro návrh, proti němu a počet těch, kteří se zdrželi) se uvádí do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
8. Usnesení bude součástí bodu zápisu a číslováno vzestupnou řadou pro příslušný kalendářní rok a to v následujícím tvaru: číslo usnesení/číslo zasedání/kalendářní rok.

## **Čl. 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila, a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, nebude-li určeno jinak.
3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva obce, zastupitel navrhne přesnou formulaci svého dotazu do zápisu. O dotazech a jejich vyřízení je vedena evidence na obecním úřadu.

## **Čl. 11**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající je oprávněn prohlásit zasedání zastupitelstva obce za skončené, jestliže v jeho průběhu poklesl počet přítomných členů zastupitelstva obce pod polovinu všech členů zastupitelstva obce, či zasedání přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva obce nebo v případě, že ten, kdo byl ze

zasedání zastupitelstva obce vykázán, zasedání neopustí. V případě přerušení zasedání je předsedající povinen současně s oznámením o přerušení zasedání oznámit termín, čas a místo, kde bude přerušené zasedání pokračovat. Dojde-li z uvedených důvodů k přerušení či skončení zasedání, musí být pokračováno v zasedání zastupitelstva obce, či konáno náhradní zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 15 dnů.

## **Čl. 12**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané členy zastupitelstva obce při zasedání.
3. V zápisu se uvádí:
  - den a místo zasedání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
  - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
  - schválený program jednání,
  - projednávání jednotlivých bodů programu,
  - průběh rozpravy a diskuse se jmény řečníků,
  - podané dotazy a návrhy,
  - schválené znění usnesení,
  - výsledek hlasování k jednotlivým návrhům (s vyčíslením jednotlivých hlasů členů zastupitelstva obce odevzdaných pro návrh, proti němu a počet těch, kteří se zdrželi)
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu,
  - jméno zapisovatele,
  - datum pořízení zápisu.
4. Obecní úřad zpracovává písemnou formou souhrn usnesení přijatých na zasedání zastupitelstva obce.
5. Obecní úřad vede evidenci přijatých usnesení a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
6. Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určený ověřovatel zápisu. Zápis, jehož součástí je souhrn usnesení, je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.
7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 13**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Starosta zajistí plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce a na zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

## **Čl. 14**

### **Další povinnosti členů zastupitelstva obce**

1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě

zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

2. Člen zastupitelstva obce, který je současně veřejným funkcionářem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při zasedání zastupitelstva obce oznámit svůj poměr k projednávané věci, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu zasedání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
3. Člen zastupitelstva obce, který byl delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast, nebo jeho náhradník:
  - a) předloží zastupitelstvu obce prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
  - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem obce,
  - c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu obce prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu obce zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

## **Čl. 15**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhá schválení zastupitelstvem obce.
2. Zrušuje se Jednací řád zastupitelstva obce Jeviněves, ze dne 19.6.2014.
3. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Jeviněves na svém zasedání dne 23.10.2024 , usnesením č. 5/18/2024 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Petr Duchoslav  
místostarosta obce Jeviněves

Květa Jansová  
starostka obce Jeviněves